

Ondersteuning Dienst Ruimtelijke Ordening gemeentebesturen

- Waarvoor kunt u bij Haviland terecht?



HANDHAVING R.O.

Contact

Dienst Ruimtelijke ordening

02 467 11 43 - 0491 35 31 79

wouter.roesems@haviland.be



Een goed omgevingsbeleid start en stopt bij de handhaving ervan. **Het consequent opvolgen en zo nodig afdwingen van voorwaarden, voorschriften en verordeningen is essentieel** om onze leefomgeving (de gewenste) vorm te geven en toekomstgericht te versterken. Omgevingsambtenaren of ander gemeentepersoneel krijgen dit vaak bovenop hun bestaande takenpakket, waardoor het niet altijd evident is om een optimale dienstverlening te bieden.

Haviland kan de lokale besturen hierin **ondersteunen** door enerzijds de eigen gemeentelijke diensten bij te staan, en anderzijds te **ontzorgen** door een intergemeentelijke verbalisant en/of stedenbouwkundig inspecteur ter beschikking te stellen.

Kader

Vaststellen van inbreuken of misdrijven, opstellen van verslagen en processen verbaal, opvolgen van herstellvorderingen en -maatregelen, ... Dit zijn maar enkele voorbeelden van taken van een **verbalisant** ruimtelijke ordening. Naast en aanvullend op de verbalisant kan er een **stedenbouwkundig inspecteur** aangesteld worden die bijvoorbeeld de omvang van een herstel of schikking kan bepalen.

Naast reactieve controles (naar aanleiding van klachten) wordt ook ingezet op **preventief en proactief** handelen zoals sensibilisering en raadgevingen.

Het **handhavingsdecreet, VCRO en hun uitvoeringsbesluiten** geven vorm aan de hoedanigheid van verbalisant en stedenbouwkundig inspecteur. Enkel een personeelslid van de gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband kan worden aangesteld als gemeentelijk verbalisant of stedenbouwkundig inspecteur.

De taken van een verbalisant worden vaak als **bijkomende taken** opgenomen door omgevingsambtenaren of andere personeelsleden. Deze zijn al belast met heel wat andere taken en hebben vaak niet de tijd of de middelen om deze bijkomende taken op te nemen.

Daarnaast wordt vaak beroep gedaan op de **lokale politiezone**, echter zijn de fragmentering van de wetgeving, de specifieke kennis en vaak ook tijd een struikelblok. Een **gemengde overtreding** waarbij ook milieuaspecten in acht moeten genomen worden, maakt een dossier soms heel complex.

Haviland kan naast de **expertise van de verbalisanten R.O.** ook beroep doen op de **expertise van de eigen milieutoezichthouders en juristen** om dergelijke dossiers aan te pakken.

Dienstverlening

Haviland kan de volgende vormen van ondersteuning aanbieden :

1 - Ondersteuning van de EIGEN GEMEENTELIJKE verbalisanten RO, stedenbouwkundige inspecteurs en politiediensten.

Bij de ondersteuning van de eigen gemeentelijke verbalisanten, stedenbouwkundige inspecteurs of de politiediensten wordt in samenspraak met de gemeente bepaald welke zaken door Haviland behartigd worden.

De ondersteuning beoogt een **kwaliteitsinjectie in de raadgevingen, aanmaningen, processen verbaal, verslagen en herstellvorderingen te brengen** opdat deze aan kracht winnen bij verdere vervolging of beboeting.

De ondersteuning kan **diverse vormen** aannemen binnen de mogelijkheden van de huidige regelgeving en dit steeds in overleg met de opdrachtgever. Onderstaande lijst is niet limitatief:

- Opmaken en/of ondersteunen van het gemeentelijk prioriteitenkader
- Dossieranalyse en advies
- Ondersteuning bij het uitvoeren van plaatsbezoeken
- Ondersteuning bij de opmaak van documenten zoals aanmaningen, verslagen, pv, herstellvorderingen, ...
- Ondersteuning en raadgevingen bij het uitwerken van een verder handhavingsbeleid

2 - Ter beschikking stellen van een INTERGEMEENTELIJKE verbalisant RO en/of stedenbouwkundig inspecteur.

Indien de gemeente volledig beroep doet op de intergemeentelijke verbalisant en/of stedenbouwkundig inspecteur, dan worden **alle wettelijke taken in het kader van handhaving van de ruimtelijke ordening overgedragen** aan deze verbalisant en/of stedenbouwkundig inspecteur.

- Opmaken en/of ondersteunen van het gemeentelijk prioriteitenkader
- Administratieve controle van de vergunningstoestand
- Uitvoeren van plaatsbezoeken en vaststellingen
- Opmaken van verslagen, raadgevingen, aanmaningen, processen verbaal, herstellvorderingen, ...
- De administratieve afhandeling zoals bijvoorbeeld aanschrijven van overtreders en de bevoegde instanties.
- Opvolgen van de inbreuk of het misdrijf
- Periodieke rapportering

Kostprijs

De door Haviland gepresteerde uren worden aangerekend op basis van een open boekhouding, waarbij de opdrachtgever een stand van zaken kan opvragen.

De uurlonen voor de personeelsleden worden door Haviland op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/04/2020):

- **Projectleider: € 91,00**
- **Jurist: € 98,00**

Waar nodig wordt de verantwoordelijke/projectleider ondersteund door een gespecialiseerde jurist. Voor zover deze noodzakelijke ondersteuning binnen de afwerking van een bepaald dossier de grens van 5 uur overschrijdt, vraagt de handhaver toestemming aan de OPDRACHTGEVER om op deze ondersteuning een beroep te doen.

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van Haviland wordt een forfaitaire verplaatsingskost van € 10,00 per aaneensluitende prestatie aangerekend.

Bovenstaande tarieven zijn van toepassing tijdens de kantooruren van 7u30 tot 18u. Voor prestaties die moten worden geleverd buiten de kantooruren tijdens de normale werkdagen en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt dit tarief met 50% verhoogd